



**PENGADILAN NEGERI
PUTUSSIBAU KELAS II**
Jl. Antasari No. 03
Telepon. 0567-21015, 21235
Faximile. (0567) 22494
Website : www.pn-putussibau.go.id
Email : pn_putussibau@gmail.com

Nomor Dokumen	W17-U7/10/PMPN-SOP/PTIP/2017
Tanggal Pembuatan	21 Februari 2017
Tanggal Revisi	16 Mei 2017
Revisi Ke	01
Tanggal Efektif	23 Mei 2017
Disahkan Oleh	KETUA PN PUTUSSIBAU KELAS II

SOP LAPORAN REALISASI ANGGARAN

LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSETUJUAN

Prosedur ini diterbitkan sebagai bagian dari Sistem Manual Mutu Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Putussibau Kelas II dari aspek Manajemen Administrasi dan Operasional berdasarkan Sistem Manajemen Mutu. Prosedur ini bersifat dinamis mengikuti Standar, Regulasi ataupun Kode, sehingga diharapkan bahwa dalam Proses Implementasinya tingkat Penyempurnaan tersebut akan mendorong lebih cepat tercapainya Sasaran secara efektif.

TANGGAL	DIBUAT
STAMP / STEMPEL	RIANTO,S.T NIP.1983121 200912 1 002
DIPERIKSA	DISETUJUI
MANAGEMENT REPRESENTATIVE	KETUA PMPN
DOUGLAS R.P. NAPITUPULU, S.H., M.H. NIP.19760130 200212 1 003	SAPUTRO HANDOYO, S.H., M.H. NIP.19780911 200212 1 001

PERINGATAN !

Perlindungan Hak Cipta

Warning! @ Copyright Protection

Terbitan Prosedur ini tidak dapat digandakan, disimpan dalam Sistem yang diperbaiki atau dipindahkan dalam bentuk atau dengan cara apapun baik Elektronik, Mekanik, Photo Copy, dicatat atau lainnya tanpa izin tertulis Wakil Manajemen.

Tim Penjaminan Mutu

PENGADILAN NEGERI PUTUSSIBAU KELAS II

Jalan Antasari No. 03 Putussibau, Kapuas Hulu



**PENGADILAN NEGERI
PUTUSSIBAU KELAS II**
Jl. Antasari No. 03
Telepon. 0567-21015, 21235
Faximile. (0567) 22494
Website : www.pn-putussibau.go.id
Email : pn_putussibau@gmail.com

Nomor Dokumen	W17-U7/10/PMPN-SOP/PTIP/2017
Tanggal Pembuatan	21 Februari 2017
Tanggal Revisi	16 Mei 2017
Revisi Ke	01
Tanggal Efektif	23 Mei 2017
Disahkan Oleh	KETUA PN PUTUSSIBAU KELAS II

SOP LAPORAN REALISASI ANGGARAN

NO REVISI	NO. HALAMAN	BAGIAN/SUB BAGIAN YANG DIREVISI	DISETUJUI OLEH	TANGGAL



**PENGADILAN NEGERI
PUTUSSIBAU KELAS II**

Jl. Antasari No. 03
Telepon. 0567-21015, 21235
Faximile. (0567) 22494
Website : www.pn-putussibau.go.id
Email : pn_putussibau@gmail.com

Nomor Dokumen	W17-U7/10/PMPN-SOP/PTIP/2017
Tanggal Pembuatan	21 Februari 2017
Tanggal Revisi	16 Mei 2017
Revisi Ke	01
Tanggal Efektif	23 Mei 2017
Disahkan Oleh	KETUA PN PUTUSSIBAU KELAS II

SOP LAPORAN REALISASI ANGGARAN

DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang RI No.14 Tahun 2015 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2016;
2. PP.NO. 71 Tahun 2010 tentang Standart Akutansi;
3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang tata cara pembayaran dalam rangka pelaksanaan pendapatan dan belanja Negara;
4. Peraturan Menteri Keuangan No. 65/PMK.02/2015 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2016;
5. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI No. 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Oprasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya.
6. Perma No. 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan.

KETERKAITAN :

1. SOP pengajuan SPM Ke KPPN

PERINGATAN :

1. Apabila SOP Tidak dilaksanakan maka setiap ada aparat fungsional pengawasan akan terjadi banyak temuan;
2. Apabila SOP Tidak dilaksanakan maka Nilai Realisasi Anggaran Tidak bisa diketahui.

KUALIFIKASI PELAKSANA :

Kualifikasi Pelaksana :

1. Strata-1
2. SMA

**PERALATAN
PERLENGKAPAN :**

1. Komputer
2. Jaringan Internet
3. Printer
4. Alat Tulis Kantor (ATK)
5. Buku Referensi
6. DIPA
7. SP2D

**PENCATATAN
PENDATAAN :**

Dokumen Keuangan



**PENGADILAN NEGERI
PUTUSSIBAU KELAS II**

Jl. Antasari No. 03
Telepon. 0567-21015, 21235
Faximile. (0567) 22494
Website : www.pn-putussibau.go.id
Email : pn_putussibau@gmail.com

Nomor Dokumen	W17-U7/10/PMPN-SOP/PTIP/2017
Tanggal Pembuatan	21 Februari 2017
Tanggal Revisi	16 Mei 2017
Revisi Ke	01
Tanggal Efektif	23 Mei 2017
Disahkan Oleh	KETUA PN PUTUSSIBAU KELAS II

SOP LAPORAN REALISASI ANGGARAN

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Staf	Kasubbag Perencanaan, IT dan Pelaporan	Sekretaris/KPA	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Membuat Laporan Realisasi Anggaran manual setiap Bulan, triwulan, semesteran dan Tahunan				Komputer, DIPA, SP2D UP, SP2D TUP, SP2D GUP, SP2D TUP Nihil, LRA SAIBA dan Sisa Anggaran	1 x 24 jam	Laporan Realisasi Anggaran
2.	Mencetak Laporan Realisasi Anggaran				Komputer, Printer, Alat Tulis Kantor (ATK)	30 Menit	Laporan Realisasi Anggaran
3.	Paraf dan tanda Tangan Laporan Realisasi Anggaran				Laporan Realisasi Anggaran	30 Menit	Laporan Realisasi Anggaran sudah ditandatangani
4.	Mengirim Soft Copy Laporan Realisasi Anggaran ke Tingkat Korwil dan Kementerian Lembaga				Komputer, Printer, Jaringan Internet	15 Menit	Soft Copy Laporan Raalisasi Anggaran Terkirim.
4.	Pengiriman Laporan Realisasi Anggaran Ketingkat Korwil dan Kementerian Lembaga.				Laporan anggaran realisasi	1 x 24 jam	Laporan Realisasi Anggaran sudah terkirim
5.	Pengarsipan Laporan Realisasi Anggaran				Laporan anggaran realisasi	15 Menit	Laporan Realisasi Anggaran Sudah Tersimpan.



**PENGADILAN NEGERI
PUTUSSIBAU KELAS II**

Jl. Antasari No. 03
Telepon. 0567-21015, 21235
Faximile. (0567) 22494
Website : www.pn-putussibau.go.id
Email : pn_putussibau@gmail.com

Nomor Dokumen	W17-U7/10/PMPN-SOP/PTIP/2017
Tanggal Pembuatan	21 Februari 2017
Tanggal Revisi	16 Mei 2017
Revisi Ke	01
Tanggal Efektif	23 Mei 2017
Disahkan Oleh	KETUA PN PUTUSSIBAU KELAS II

SOP LAPORAN REALISASI ANGGARAN